

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>3190505884</u>	Serie:	<u>C10939DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

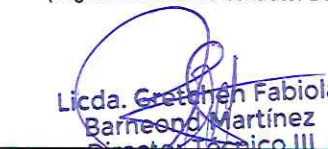
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)